Váš dopis ze dne: Naše značka: MZS/ 872/2022 Počet příloh: Vyřizuje : Datum: 16.1.2023

**Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín**

Hospodaření a zásady čerpání FKSP

Hospodaření s fondem

Fond je fondem zaměstnavatele. Odborový orgán spolurozhoduje o hospodaření s fondem. Rozpočet fondu a zásady pro čerpání se stávají součástí kolektivní smlouvy.

Tvorba a použití fondu se řídí Vyhláškou o FKSP č. 114/2002 Sb. Ve znění vyhlášky č. 510/2002 Sb. v platném znění.

Vyhl. Č. 353/2015 Sb. Účinnost od 1.1. 2017 – 2%

Příspěvky z fondu mohou čerpat zaměstnanci s pracovní smlouvou. Důchodci a zaměstnanci na MD příspěvky nečerpají.

**Zásady čerpání pro rok 2023**

I. §4

**Zásady pro poskytování příspěvků na provoz zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji**

***Příspěvek podle § 4, odst.1, 2 a 4 se poskytuje na:***

a) úhradu ceny vstupného při hromadně organizovaných kulturních a sportovních akcích

b) provoz autobusu při dopravě na kulturní a sportovní akce organizované příslušnými odborovými organizacemi

c) předplatné do divadla Kolín – střídání zájemců, nabídka lístků,

d) 4x za rok lze poskytnout příspěvek na občerstvení při kulturních a společenských akcích do výše 300,-- Kč na osobu

e) fondu lze využít k nákupu vybavení na zlepšení pracovních podmínek

f) zaměstnanci mohou čerpat příspěvek na dentální hygienu nebo optiku podle pravidel čerpání stanovených ve vyhlášce

g) v případě zájmu je možné pronajmout sál na cvičení (min. 5 lidí)

***Podmínky:***

* úhrada nákladů se provádí z prostředků FKSP podle schváleného rozpočtu na příslušný kalendářní rok
* všech poskytnutých příspěvcích vede záznamy a evidence čerpání u jednotlivých pracovníků

pověřený pracovník organizace paní Nikola Malá

Na příspěvky podle § 4 není právní nárok

**II. *§6***

**Zásady pro poskytování půjček na bytové účely**

Tyto půjčky nebudou v roce 2023 poskytovány.

**III. *§7***

**Zásady pro poskytování příspěvku na stravování**

* V roce 2023 bude poskytován příspěvek na stravování v hodnotě 20 Kč za jedno jídlo.

**IV. Poukázky §4**

V roce 2023 bude zaměstnancům poskytnut balíček obsahující

a/ na stravování / poukázka na wellness Poděbrady (5000,- kč)

b/ příspěvek na stravování / příspěvek na dovolenou (5000,-Kč)

* Balíček bude poskytnut zaměstnancům s pracovní smlouvou, nebude přidělován důchodcům, osobám na mateřské nebo rodičovské dovolené.
* Poukázky budou přiděleny na jméno.
* Platnost poukázky je do 31.12.2022
* Čerpání se řídí pravidly této vyhlášky (§4, §8, §9)
* Na poukázky není právní nárok
* Čerpání příspěvku na dovolenou se řídí pravidly stanovenými ve vyhlášce.

**V. §11**

**Zásady pro poskytování sociálních výpomocí a půjček**

Organizace poskytuje sociální výpomoci a půjčky podle § 11 vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění takto:

a) podle odst. 1 - jednorázová finanční sociální výpomoc ... -do výše 15 000,-- Kč

b) podle odst. 2 - překlenutí tíživé finanční situace, návratná půjčka bezúročná -do výše 15 000,-- Kč

***Podmínky:***

* sociální výpomoc podle odst. 1) a bezúročná půjčka podle odst. 2) se poskytuje zaměstnancům, kteří jsou zaměstnanci organizace nejméně jeden rok
* písemná žádost s podrobným zdůvodněním podává žadatel pověřenému pracovníkovi
* za mimořádně závažné důvody pro poskytnutí sociální výpomoci nebo půjčky se považuje zejména:

a) ztráta zaměstnání druhého z manželů po ukončení výplaty "podpory v nezaměstnanosti"

b) dlouhodobá nemoc vlastní, trvá-li pracovní neschopnost déle než 3 měsíce

c) finanční újma rodiny neočekávanou událostí, např. živelní pohroma, vykradení bytu, zničení důležitého technologického vybavení domácnosti (kotel, ohřívač vody, pračka apod.).

d) ovdovění zaměstnance

e) invalidita, případně jiná bezmocnost člena nebo rodinného příslušníka v období do vyřešení sociálních dávek

* výši splátek a počátek splácení půjčky podle odst. 2), vyhlášky určuje zaměstnavatel
* zaměstnavatel spolu s příslušným odborovým orgánem rozhodne o žádosti do 14dnů od jejího podání
* odklad splácení, případně prominutí zbytku splátek půjčky, změnu výše splátek nebo prodloužení lhůty jednorázového splacení půjčky podle odst. 2) nebo její úplné prominutí posuzuje a schvaluje na základě písemné žádosti dlužníka s uvedením podrobných důvodů žádosti příslušný odborový orgán a ředitel organizace
* splatnost půjčky podle § 11, odst. 2, vyhl. č. 114/2002 Sb. v platném znění je nejvýše 5 let, při rozvázání pracovního poměru 6 měsíců

Na poskytnutí sociální výpomoci nebo bezúročné půjčky podle § 11 není právní nárok. Sociální výpomoc nebo zápůjčka bude krácena v poměru s pracovním úvazkem

**VI. §12**

**Penzijní připojištění**

Organizace hradí za zaměstnance příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na životní pojištění ve výši 200,-- Kč měsíčně. Platby poukazuje od měsíce, ve kterém byla uzavřena a pracovníkem předložena nová smlouva nebo změna stávající smlouvy s uvedením příspěvku zaměstnavatele.

Na poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění podle § 12 není právní nárok.

**VIII. §14**

**Zásady pro poskytování darů**

Organizace poskytuje dary svým zaměstnancům podle § 14, vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění takto:

a) podle odst. 1, písm. a) - za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele... - do výše

2 000,-- Kč/rok

b) podle odst. 1, písm. d) - při prvém odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu do výše 6000,--Kč/rok   
Dar se neposkytuje při předčasném odchodu do starobního důchodu.

c) podle odst. 1, písm. c při životním výročí 50 let – do 4 000,-- Kč/rok, věcný dar do 1 400,--Kč

d) podle odst. 1, písmeno c) při životním výročí 60 let - věcný dar do 1 400,-- Kč

a každých 5 let věku věcný dar do 500,-- Kč

***Podmínky:***

Za mimořádnou aktivitu podle odst. 1, písm. a) se považuje zejména:

* získání Zlaté Jánského plakety za 40 odběrů krve
* soustavná dobrovolná práce s dětmi v průběhu roku a při organizování dětských táborů
* soustavná dobrovolná pečovatelská činnost zaměřená na starší a nemohoucí spoluobčany
* pomoc při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech a při jejich předcházení a odstraňování následků
* návrhy na dary podává spolu s návrhem formy a hodnoty daru a se zdůvodněním ředitel školy prostřednictvím pověřeného pracovníka Nikoly Malé
* dary mohou být peněžité i nepeněžité
* po obdržení daru podle bodu d) už pracovník neobdrží dary podle dalších bodů
* nepeněžité dary zajistí příslušné výbory ZO odborů ve spolupráci s vedením organizace
* odměny podle bodů b), c) a d) budou poskytovány zaměstnancům s přihlédnutím k době nepřetržitého pracovního poměru v MZŠ Velký Osek

Na dary podle § 14, vyhlášky není právní nárok

Platnost této směrnice je od 15.2. 2023

Jméno, příjmení a podpis ředitelky: ……Zuzana Strejčková…………………………

Jméno, příjmení a podpis předsedkyně ZO : Zuzana Bílková……………………