|  |
| --- |
| Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín |
|  **Vnitřní platový předpis** |
| Č.j.: | MZS |
| Vypracoval: | Mgr. Zuzana Strejčková, ředitelka školy  |
| Schválil: | Mgr. Zuzana Strejčková, ředitelka školy  |
| Pedagogická rada projednala dne |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: |  |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: |  |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |
| Spisový znak 1.1.3.Skartační znak A 10 |

Ředitelka MZŠ Velký Osek vydává v souladu se zákonem číslo 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen 'ZP'), podle nařízení vlády číslo 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády číslo 341/2017 Sb. od 1.1. 2022 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, tento

**vnitřní platový předpis.**

1. **Platový tarif**

Na základě nařízení vlády je zaměstnanec zařazen do platové třídy a platového stupně. Podle § 5 odst. 1 všichni zaměstnanci v 1. - 5. platové třídě budou zařazeni do 12 platového stupně.

Rozsah přímé pedagogické činnosti byl stanovený podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb.

Míra přímé výchovné činnosti činí pro vychovatele školní družiny a školního klubu 28 hodin týdně, pro výchovného poradce je úvazek snížen o 3 hodiny týdně, pro koordinátora a metodika ICT je úvazek snížen o 4 hodiny týdně.

Zařazení do platového tarifu a platového stupně pomocným pracovníkům určuje ředitelka.

1. **Zvláštní způsob určení platového tarifu**

 Zaměstnavatel určuje platový tarif v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro

 nejnižší až nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy, podle § 5 nařízení vlády

 č. 341/2017 Sb., tak, že tímto vnitřním předpisem stanovuje okruh zaměstnanců,

 jichž se tento způsob určení platového tarifu týká, a stanovuje následující pravidla

 pro určení platového tarifu.

 Okruh zaměstnanců:

 *uklízečka platová třída 2 platový tarif: 12 Kč 17 070*

 *pomocná kuchařka*

1. **Příplatek za vedení**

Příplatek je nárokovou složkou platu a je vyplácen vedoucím pracovníkům všech stupňů řízení. Stupeň řízení je stanoven organizačním schématem řízení školy. Zákoníkem práce je stanoveno rozmezí příplatku v závislosti na stupni řízení.

Příplatek za vedení ředitelce školy určuje zřizovatel. Vedoucímu zaměstnanci školy přísluší příplatek za vedení, a to podle stupně řízení a náročnosti řídící práce. Určuje jej ředitelka školy.

Vedoucími zaměstnanci školy jsou:

zástupce ředitele školy, vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařka, vedoucí vychovatelka, školník.

1. **Specializační příplatek pedagogického pracovníka**

Pedagogickému pracovníkovi, který vedle přímé pedagogické činnosti vykonává také specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady, se poskytuje příplatek.

Specializační příplatek náleží pracovníkům, kteří:

a) splnili kvalifikační předpoklady podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, b) vykonávají ve škole činnost, pro kterou splnili kvalifikační předpoklady.

Byl ustanoven koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií

1. **Zvláštní příplatek**

Zaměstnanci, který vykonává práci v pracovních podmínkách spojených s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy, přísluší zvláštní příplatek. Ředitelka školy určí zaměstnanci výši příplatku v rámci rozpětí stanoveného pro skupinu s pracovními podmínkami, ve kterých zaměstnanec soustavně vykonává práci. I. skupina - Práce se zvýšenou mírou neuropsychické zátěže - přímá pedagogická činnost spojená s výkonem práce třídního učitele.

Příplatek byl stanoven podle těchto kritérií:

1. práce třídního učitele, vedení třídy, dokumentace, úprava třídy do 3000,- Kč
2. počet dětí ve třídě do 17 200,- 18 – 24 300,- od 25 400,-
3. třídní učitelé 1. tříd 1000,-
4. třídní učitelé 6. a 9. tříd 1000,-
5. **Osobní příplatek**

Zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může ředitelka školy poskytovat osobní příplatek až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

**Kritéria pro přidělení osobního příplatku:**

**Pedagogičtí pracovníci:**

1. pedagogická činnost
2. plnění úkolů a termínů
3. řešení krizových situací, žáci se spec. potřebami
4. pravidelná výzdoba školy
5. uvádějící učitel

 **Nepedagogičtí pracovníci:**

1. kvalita úklidu,
2. podpora zdravého stravování
3. včasné plnění úkolů
4. hospodárnost
5. bezpečnost při práci

Částka za jednotlivá kritéria se může změnit v průběhu roku dle výše státního příspěvku.

**7. Odměna**

Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu může ředitelka školy poskytnout zaměstnanci odměnu.

**Pedagogičtí pracovníci:**

**Kritéria poskytování čtvrtletních odměn pro pedagogické pracovníky v návaznosti na profesní kvality a objem jejich práce**

1. Efektivita výuky, výsledky testování
2. Zapojení do aktivit pedagogického sboru
3. Zapojení do aktivit školy
4. Spolupráce s rodiči a širší veřejností
5. Mimořádná činnost (exkurze, projekty)
6. Jiná aktivita zasluhující ocenění

**Stanovení cílových odměn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úprava prostoru u tělocvičny, rekonstrukce kabinetu TV** | **2022/2023** |  **5000 -10000Kč** |
| **Uspořádání akce k posílení školní sounáležitosti – den Země, sportovní den, vánoční zpívání** |  | **5000 – 10000Kč** |
| **jiné** |  | **3000,-** |

**8. Přesčasová práce a pracovní doba**

Stanovená pracovní doba je 40 hodin týdně. Pracovní doba učitele v běžném týdnu je od 7.00 do 15.30 hodin. Přímá pedagogická činnost je stanovena v bodě 1 a je rozvržena rozvrhem vyučovacích hodin. Práce související s přímou pedagogickou činností tvoří další část pracovní doby pedagogického pracovníka. Tuto práci vykonává v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí. Náklady této práce hradí pedagogický pracovník.

Za přímou pedagogickou činnost nad rozsah hodin stanovený ředitelem školy se považuje vykonaná přímá pedagogická činnost.

Pokud pedagogický pracovník nesplnil ředitelem stanovený týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti (prohlubování kvalifikace v době výuky, neodučené hodiny v případě nepřítomné třídy) nemůže být uplatněno proplacení nadúvazkových hodin. Ty mohou vzniknout až po vykonání celého rozsahu přímé pedagogické činnosti stanovené ředitelem školy. Každý týden bude tedy posouzeno, zda vznikl nárok na proplácení neúvazkových hodin. Pracovník bude na požádání seznámen s vyhodnocením pracovní doby za uplynulý měsíc.

U pedagogických pracovníků s ředitelem stanovenou kratší pracovní dobou je přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah přímá pedagogická činnost přesahující týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti odpovídající stanovené týdenní pracovní době. Těmto pedagogickým pracovníkům není možné konání přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah nařídit.

Při jednorázovém zastupování je možné zařadit v dané třídě vlastní předmět, při dlouhodobém zástupu je nutné vyučovat danému předmětu a provádět hodnocení.

Dohledy, doprovody žáků, exkurze, výlety atd. jsou zahrnuty do stanovené týdenní pracovní doby.

Nařízená práce o sobotách, nedělích a svátcích bude proplacena.

1. **Uvolňování pracovníků**

V době školního vyučování může ředitel školy udělit v ojedinělých případech pedagogickému pracovníku na základě písemné žádosti náhradní volno, dovolenou, neplacené volno.

1. **Cestovní náhrady**

Úhrada vyplývá z pracovně právních vztahů podle ZP a zákona č. 119/1992 Sb. v platném znění. Stravné je určeno podle platného rozmezí je uvedeno v kolektivní smlouvě. Dále určí dopravní prostředek. Při použití vlastní dopravy je proplaceno cestovné podle určeného dopravního prostředky. V případech převozu peněz, těžkého nebo objemného materiálu atd., lze povolit a proplatit po splnění zákonných požadavků použití vlastního auta.

Tento vnitřní platový předpis platí od na dobu neurčitou a může být kdykoliv upraven či změněn.

 Mgr. Zuzana Strejčková

ředitelka MZŠ Velký Osek

ZO ČMOS pracovníků školství při MZŠ Velký Osek: Zuzana Bílková