|  |  |
| --- | --- |
| Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín | |
| **kAMEROVÝ SYSTÉM** | |
| Č.j.: 86/2015 |  |
| Vypracoval: | Mgr. Zuzana Strejčková, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Zuzana Strejčková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 21.1.2015 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 13.2.2015 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 13.2. 2015 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
| Spisový znak 1.1.3.  Skartační znak A 10 | |

**I.**

**Účel a cíl**

1. Ředitelka školy vydává tuto směrnici v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.,

o ochraně osobních údajů v platném znění.

2. Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín (dále jen „škola“) touto směrnicí stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků i návštěvníků školy ve veřejných - společných prostorách (dále jen veřejné prostory školy-VPŠ) a zároveň dostát ustanovení zákona na ochranu osobních údajů.

3. Kamerový systém (dále jen „systém“) slouží na ochranu vlastnických práv zřizovatele, ochranu majetku školy a osob pobývajících v areálu školy a předcházení sociálně patologickým jevům.

4. Účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách školy.

5. Tyto záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy.

6. Z výše uvedeného důvodu účelu provozování kamerového systému se záznamem, může správce zpracovávat osobní údaje i bez souhlasu subjektu údajů dle § 5 odst. 2 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb.

7. Monitorování prostor a osob je schváleno Úřadem na ochranu osobních údajů registrací

8. „Systém“ snímá pouze veřejné prostory budovy a park před vchodem u „Masaryka“ a nezasahuje do soukromí žáků, zaměstnanců a návštěvníků školy.

9. „Systém“ pořizuje pouze obrazový záznam.

**II.**

**Identifikace správce, zpracovatele a míst zpracování**

1. **Správcem systému je:**

Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín

Vrchlického 236

281 51 Velký Osek

IČ: 46390529

Tel.: +420 321 795 551

E-mail: reditelna@zsvelkyosek.cz

2. **Zpracovatelem systému je:** Cambridge Trading Company Kolín s.r.o.

**III.**

**Pojmy**

**Osobní údaj**

Jakýkoli údaj týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů

**Citlivý údaj**

Osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů

**Zpracování osobních údajů**

Shromažďování osobních údajů a jejich následné ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování

**Shromažďování osobních údajů**

Systematický postup, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací

**Likvidace osobních údajů**

Fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování

**Správce osobních údajů**

Každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Správcem v tomto smyslu je škola.

**Zpracovatel osobních údajů**

Každý subjekt, který na základě pověření správcem zpracovává osobní údaje podle zákona o ochraně osobních údajů. Zpracovatelem v tomto smyslu je škola. Ta shromažďuje data, ukládá je na medium a v případě, že došlo ke krádeži, eventuálně k poškození majetku žáků, návštěvníků nebo majetku, který spravuje naše škola, předává tyto informace Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.

**IV.**

**Úvod**

1. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy.

2. Důvodem instalace kamerového systému je to, že škola nedisponuje vlastními pracovníky ani pracovníky bezpečnostní agentury k zajištění ostrahy a ochrany v plném rozsahu své provozní a popracovní doby. Provoz kamerového systému v rozsahu této směrnice považujeme za přiměřenou a dostupnou technologii pro monitorování rizikových míst.

**V.**

**Prostředky zpracování dat**

1. Monitorování je prováděno jedním kamerovým systémem. Systém funguje na bázi analogových kamer a má připojených 6 barevných analogových kamer.

2. Kamery jsou umístěny v prostorách školy takto: viz přiložené oznámení ÚOOÚ č.j. 178/14

3. Přepínání jednotlivých kamer probíhá automaticky.

4. Režim kamerového sledování probíhá nepřetržitě.

**VI.**

**Zajištění informovanosti**

1. Vstupní prostory do objektu školy jsou opatřeny informační cedulí o instalaci a provozu kamerového systému.

**VII.**

**Způsob zpracovávání, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů**

1. Analogový systém pro záznam a uchování obrazu používá 8 kanálový audio/video rekordér – REAL TIME 4CIF (D1), které obsluhuje vstup z max. 8 analogových kamer bez snímání zvuku.

2. Současná kapacita zařízení umožňuje uchování dat na interním pevném disku po dobu max. 3 dní. Maximální doba není využita. Přístup k datům mají pouze pověřené osoby.

3. Archivace záznamu se provádí po dobu 3 dnů.

4. Nahrané záznamy jsou přístupné pouze oprávněným osobám.

5. V případě vzniku škody na majetku a právech žáků, návštěvníků školy či školy je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost oprávněným osobám, které smí předat zaznamenané údaje Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.

6. Záznamy získané monitorováním k účelu vymezenému v čl. I. „Účel a cíl“ zůstávají uchovány po dobu 3 dnů.

7. Po uplynutí tohoto období jsou záznamy automaticky odstraněny a tím trvale vyloučeny z dalšího zpracování.

**VIII.**

**Přístupová oprávnění, rozsah přístupu**

1. Do systému má přístup pouze ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy s právy zástupce statutárního orgánu a koordinátor ICT (viz pověření).

2. Ředitelka školy je oprávněna sledovat online dění a prohlížet záznam. Zajišťuje veškerou správu systému.

3. Zástupkyně ředitelky s právy zástupce statutárního orgánu je oprávněna v době nepřítomnosti ředitelky sledovat online dění a prohlížet záznamy.

4. Administrativní pracovnice má právo sledovat online dění, nemá však právo prohlížet záznamy.

**IX.**

**Údaje pro přijímání žádosti**

1. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může

1. 1. požádat písemně správce nebo zpracovatele o vysvětlení,

1. 2. požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Tato žádost musí být zaslána v písemné podobě poštovní společností.

2. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Provozovatel jako zaměstnavatel je povinen respektovat především § 316 odst. 2 zákoníku práce.

2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy v šanonu Vnitřní organizační směrnice.

3. V digitální podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách školy.

4. Vedoucí zaměstnanci zajistí seznámení podřízených pracovníku s obsahem této směrnice.

5. Přílohou je potvrzení ÚOOÚ o registraci systému.

Mgr. Zuzana Strejčková

ředitelka MZŠ Velký Osek