



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-2951/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-524/23-S

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín
Sídlo	Vrchlického 236, 281 51 Velký Osek
E-mail	reditelna@zsvelkyosek.cz
IČO	46 390 529
Identifikátor	600 045 480
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Strejčková
Zřizovatel	obec Velký Osek
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 236, Velký Osek
Inspekční činnost na místě	30. – 31. 10. a 2. 11. 2023
Kontrolované období	školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti, kalendářní roky 2020 a 2022 (veřejnosprávní kontrola)

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků poskytnutých školám v souladu s § 161 odst. 7 školského zákona v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále „NPO“), vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině, školním klubu a školní jídelně.

1. Kontrola dodržování § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona (vydání, obsah a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů, seznámení s jejich obsahem, informování o jejich vydání a obsahu)

Ředitelka školy vydala a zveřejnila na přístupném místě školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny a školního klubu, účinné ke dni inspekce. Výše uvedené dokumenty obsahují všechny údaje požadované příslušným právním předpisem. Ze záznamů v třídních knihách bylo ověřeno prokazatelné seznámení žáků školy se školním řádem a účastníků zájmového vzdělávání s vnitřními řády. Ze záznamů z pedagogické rady a provozních porad bylo ověřeno prokazatelné seznámení zaměstnanců s uvedenými dokumenty. Informování zákonných zástupců o vydání a obsahu dokumentů bylo provedeno prostřednictvím školního informačního systému.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola plnění výživových norem podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Kontrole byly předloženy jídelní lístky, výdejky a propočty spotřebních košů za leden až červen a září 2023. Kontrolou byly sledovány komodity – tuky volné, cukr volný, zelenina a ovoce. Porovnáním plnění těchto komodit v prověřovaném období s výživovými normami v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. bylo zjištěno, že výše plnění u komodity ovoce nedosahovala ani spodní hranice povolené tolerance (tj. min. 75 %), ale pouze 48 %. V ostatních sledovaných komoditách byla výživová norma plněna v souladu s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na činnost školy podle § 161 odst. 7 školského zákona v rámci NPO

3.1 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci NPO na technické vybavení škol v kalendářním roce 2020

Kontrole byly předloženy prvotní účetní doklady, hlavní účetní kniha, seznamy majetku a bankovní výpisy za kalendářní rok 2020. Bylo ověřeno z předložených dokladů, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity na pořízení notebooků, software, licencí a externích disků. Kontrolou čerpání finančních prostředků poskytnutých na technické vybavení škol bylo zjištěno, že byly čerpány a využity v souladu s účelem poskytnutí a jeho podmínkami uvedenými ve Věstníku MŠMT č. 06/2020.

3.2 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci NPO na doučování v kalendářním roce 2022

Kontrole byly předloženy dohody o provedení práce, mzdové sestavy, přehledy odučených hodin včetně seznamu žáků za kalendářní rok 2022. Bylo ověřeno, že finanční prostředky byly čerpány ve výši 250,- Kč za hodinu v období leden až červen 2022 a 300,- Kč v období

září až prosinec 2022 na vyrovnávání vzdělávacích ztrát žáků skupinově či individuálně vzdělaných. Počty vykázaných hodin nepřekročily hranici 300 hodin za kalendářní rok u jednoho pedagogického pracovníka.

Kontrolou čerpání finančních prostředků poskytnutých na vyrovnávání vzdělávacích ztrát žáků souvisejících s výpadkem prezenčního vyučování z důvodu pandemie covid-19 bylo zjištěno, že čerpání a využití provedla příspěvková organizace v souladu s účelem poskytnutí a jeho podmínkami uvedenými ve Věstníku MŠMT č. 08/2021 a 05/2022.

3.3 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci NPO na prevenci digitální propasti (účelový znak 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek v základní škole (účelový znak 33087) v kalendářním roce 2022

Školou byly předloženy prvotní účetní doklady, hlavní účetní kniha a seznam drobného hmotného majetku za rok 2022, bankovní výpisy za rok 2022. Bylo ověřeno, že finanční prostředky byly čerpány v rámci prevence digitální propasti, účelový znak (dále „ÚZ“) 33088, na nákup notebooků a tabletů.

V rámci pořízení digitálních učebních pomůcek, ÚZ 33087, byly čerpány finanční prostředky na programovatelné učební pomůcky, notebooky, tablety, badatelskou techniku (senzory pro výuku chemie a fyziky), výukový software, reproduktory a přehrávače.

Kontrolou čerpání finančních prostředků poskytnutých v rámci NPO a čestných prohlášení bylo zjištěno, že byly čerpány a využity v souladu s účelem poskytnutí a jeho podmínkami uvedenými ve Věstníku MŠMT č. 01/2022.

Porovnáním údajů účetní evidence s prvotními a účetními doklady nebyly shledány rozdíly. Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 2. 11. 2023 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy, účinný ke dni inspekční činnosti
2. Vnitřní řady školní družiny a školního klubu, účinné ke dni inspekční činnosti

3. Třídní knihy základní školy, školní družiny a školního klubu, školní rok 2023/2024 (vzorek)
4. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2023/2024
5. Školní informační systém
6. Prvotní účetní doklady – faktury včetně průvodních listů, bankovní výpisy za roky 2020 a 2022 (vzorek)
7. Hlavní účetní kniha a seznam drobného hmotného majetku za roky 2020 a 2022
8. Mzdová sestava za rok 2022 (přehled čerpání finančních prostředků včetně vykázaných hodin jednotlivých pedagogických pracovníků)
9. Dohody o provedení práce, přehledy odučených hodin se seznamy žáků za rok 2022 (vzorek)
10. Čestné prohlášení příjemce finančních prostředků komponenta 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace na podporu Prevence digitální propasti 2022 z 8. 2. 2023
11. Čestné prohlášení příjemce finančních prostředků komponenta 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace na podporu Vybavení digitálními učebními pomůckami 2022 z 9. 2. 2023
12. Jídelní lístky, výdejky potravin za leden až červen a září 2023 (vzorek)
13. Spotřební koše za leden až červen a září 2023

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní inspektorka

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

24. 11. 2023