



Řád školní jídelny

Školní jídelna při Masarykově základní škole,
Vrchlického 236, Velký Osek

I. VÝDEJNÍ DOBA OBĚDŮ

Školní stravování 11:30 - 13:00
Cizí strávnicki 10:30 – 11:20

Pedagogové: 11:00 – 13:00
Neodhlášené obědy: 11:00 - 11:20

II. PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

1. Žák (nebo jeho zákonný zástupce) se přihlásí u vedoucí školní jídelny ke stravování. Strávnick se přihlašuje ke stravování na školní rok.
2. Zákonný zástupce strávnicka vyplní „PŘIHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ“ a odevzdá ji ve školní jídelně.
3. K přihlášení stravování musí každý strávnick mít ISIC kartu, nebo čip.

Při školním stravování strávnick používá ISIC kartu, nebo čip.

III. PLACENÍ OBĚDŮ

Obědy lze platit:

- hotově
- převodem z běžného účtu – trvalý příkaz k úhradě zřízený dle pokynů vedoucí ŠJ (variabilní symbol, částka, zpráva pro příjemce) na účet školní jídelny: 30015-420546309/0800
- Strávnick provádí úhradu za stravné zálohově na měsíc dopředu, k 25.dni v měsíci. Pokud stravné nebude uhrazeno, nelze oběd přihlásit. Pokud platba nebude připsaná na účet školní jídelny nejpozději předposlední pracovní den v měsíci, strávnick následující měsíc nemá přihlášené obědy.

Odhlášené obědy jsou vyúčtovávány:

- při platbě hotově měsíc nazpět
- při platbě z běžného účtu trvalým příkazem 2x za školní rok (k 31.1. a k 30. 6.). Přeplatek k 31.1. se vrací, pokud přesáhne částku 100,- Kč, k 30.6. po odečtení zálohy na září. Pokud chcete vrátit přeplatek v plné výši, kontaktujte školní jídelnu.

Platby v hotovosti přijímá vedoucí školní jídelny. Ke každé hotovostní platbě je přičten manipulační poplatek ve výši 3,- Kč.

Při platbě trvalým příkazem z běžného účtu zákonný zástupce strávnicka zřídí trvalý příkaz k úhradě na období školního roku v částce odpovídající kategorii strávnicka a počtu stravovacích dnů v týdnu. Pokyny ke zřízení trvalého příkazu obdrží strávnick při odevzdání „PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ“.

Každý strážník musí mít oběd přihlášen/odhlášen den předem do 13.30 hod. Neodhlášený oběd si mohou strážníci první den vyzvednout v době mimo výdej pro školní stravování. Oběd bude vydán pouze do jídelnosičů, nebo tomu odpovídajících nádob. **Oběd nebude vydán do skleněných nádob. V době školního výdeje obědy do jídelnosičů nevydáváme!!!** Při výdeji neodhlášeného oběda musí mít osoba, která oběd vyzvedává, kartu, nebo čip strážníka.

IV. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

V souladu s vyhláškou o školním stravování a školským zákonem (§ 119) má dítě nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole. (Děti **nemají** nárok na dotovaný oběd v době nemoci, při ředitelském volnu, při účasti na akcích mimo školní budovu – soutěže, výlety,...).

Strážník je odevzdáním „PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ“ přihlášen ke stravování ve školní jídelně na celý školní rok (tj. od 1.9. do 30.6.).

Odhlásování obědů:

Oběd na další den lze odhlásit do 13.30 hod. Neodhlášený oběd lze vyzvednout první den nepřítomnosti ve škole z důvodu nemoci ve stanoveném čase do jídelnosičů.

Odhlášovat můžete:

1. Ve škole – na terminálu, který je umístěn v chodbě před školní jídelnou
2. Na internetu – prostřednictvím aplikace iCanteen - odkaz na webových stránkách školy <http://www.zsvelkyosek.cz/skolni-jidelna/odhlasovani-obedu-nove>, nebo na <http://strav.nasejidelna.cz/0227>. Přihlašovací jméno a heslo jsou stejné, každý strážník je obdrží ve školní jídelně. Ostatní pokyny najdete v záložce „? Nápověda“. Přihlašovací údaje jsou stejné po celou dobu školní docházky.
3. Pokud se žák účastní akce, kterou pořádá škola, odhláší si oběd sám – **POZOR ZMĚNA!!!**
4. V pondělí, pokud žák o víkendu onemocní, je možné oběd na pondělí odhlásit telefonem na číslo: 602758925 do 6.45 hod. Na zanechané hlasové zprávy nebude brán zřetel.
4. Pokud se zákonný zástupce strážníka během školního roku rozhodne, že se strážník ve školní jídelně stravovat nebude, obědy odhlásí na terminálu, nebo přes internet, zruší trvalý příkaz k úhradě stravného, nahlásí ukončení stravování vedoucí školní jídelny a pokud má strážník čip, odevzdá ho vedoucí školní jídelny, aby mu byla vrácena vratná záloha.

Pokud strážník nebude ve škole, je nutné obědy odhlásit. Stravné za neodebrané a neodhlášené obědy, včetně provozních nákladů, budou od strážníka vymáhány dle platné legislativy.

V. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Žáky přivádí do jídelny učitel vyučující poslední dopolední vyučovací hodinu, nebo družinářka. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí do šaten. Ostatní žáci si před vstupem do jídelny odloží tašky na vyhrazené místo a odcházejí k výdejnímu okénku.

2. Strávníci k výdeji obědů používají podnosy. Výdej pokrmů probíhá následovně: Z výdejního manipulačního vozíku si každý strávník vezme podnos a příbor. Podnos položí na výdejní pult. Dále si vezme skleničku a nápoj, polévkovou misku a nalije si polévku, která je umístěna na výdejním okénku a je vydávána formou samoobslužného výdeje. K výdeji musí mít každý strávník kartu ISIC nebo čip. Po načtení údajů o strávníkovi, kuchařka vydá hlavní jídlo. (Pokud kartu, nebo čip nemají, oběd jim nebude vydán.) Další části oběda jsou vydávány samoobslužnou formou. Ovoce, saláty, kompoty, ... jsou v salátovém baru. Strávníci se řídí pokyny pro používání salátového baru. Strávník si musí na podnos vzít všechny části oběda, protože není možné, aby se do výdejního prostoru vracel (z důvodu bezpečnosti a plynulosti výdeje). Po ukončení stolování strávníci odnesou podnosy se špinavým nádobím na okénko, u kterého se odevzdává použité nádobí, celý podnos odevzdají pracovníci školní kuchyně a odcházejí z jídelny.

Při výdeji obědů se žáci řídí pokyny kuchařky a učitelů, kteří konají dozor v jídelně.

3. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při stolování pravidla slušného stolování.

4. Kázeňské přestupky a porušování provozního řádu pro školní jídelnu bude řešeno v souladu se školským zákonem (§ 31).

5. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě. **Jídlo žáci neodnášejí z jídelny** (§ 2, odst.7 vyhl. č.107/2005 Sb.).

6. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní nezbytná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Seznam učitelů, kteří konají dozor, je vyvěšen v jídelně. Družinářky konají dozory u svých oddělení.

7. Dojde-li v jídelně k úrazu, ohlásí dozírající učitel úraz vedoucí školní jídelny. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se vedoucí školní jídelny s ředitelem školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu“.

8. V době výdeje nesmí rodiče a žáci, kteří se nestravují, vstupovat do školní jídelny.

9. Přípomínky a reklamace strávníků a jejich zákonných zástupců ke školnímu stravování (tj. k pokrmům a výdeji pokrmů) přijímá školní jídelna pouze v den výdeje, prostřednictvím pracovníka konajícího dozor ve školní jídelně, nebo pracovník školní jídelny.

Ve Velkém Oseku dne 18.6.2021

.....
Zuzana Bílková,
vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Zuzana Strejčková,
ředitelka školy

PŘÍLOHA č.1 K ŘÁDU PRO ŠKOLNÍ JÍDELNU

Ceny obědů k 1.9.2021:

I. kategorie 7 – 10 let	31,- Kč
II.kategorie 11 – 14 let	33,- Kč
III.kategorie 15 a více let	35,- Kč
Závodní stravování	35,- Kč
Cizí strávníci	63,- Kč

Do jednotlivých kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daný věk. Školní rok je období od 1.9. do 31.8.