



## Sazebník úhrad

Sazebník úhrad za poskytování informací a služeb:

Výpisy z třídních výkazů, vysvědčení a osvědčení se vyhotovují pouze na základě písemné žádosti adresované na MZŠ Velký Osek, okres Kolín.

Žádost lze zaslat i elektronicky na [reditelna@zsvelkvosek.cz](mailto:reditelna@zsvelkvosek.cz)

Lhůta vyhotovení je 1 den.

	<b>Poskytování informací</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Kč</b>
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranně	10,00
		A4 oboustranně	15,00
		A3 jednostranně	10,00
		A3 oboustranně	20,00
2.	Tisk na tiskárnách PC	A4 černobíle	10,00
		A4 barevně, pouze text	20,00
		A4 barva, obrázek 50%	50,00
3.	Nahlížení do spisů		bezplatné
4.	Vyhledání materiálů v archivu	první hodina každých započatých 15 min	200,00 +25,00
5.	Poplatek za vystavení opisu nebo stejnopisu vysvědčení, výpisu z třídního výkazu	1 stránka	100,00
6.	Poplatek za opakované vydání tiskopisů příhlášek do ŠD, ŠK, ŠJ		20,00
7.	Jiné administrativní úkony		100,00
8.	Opakované vystavení přihlášky na střední školu a učiliště		20,00

Úhrada se platí hotově v kanceláři školy – u paní sekretářky Nikoly Malé.

Pověřená osoba je povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů.

V odůvodněných případech podmíní vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Výše zálohy nesmí překročit předpokládané vynaložené náklady.

Úhrada nákladů není příjem školy – pouze snižuje výši celkových provozních nákladů školy. Náklady byly stanoveny dle aktuálních cen materiálu, energií, údržby a průměrné hodinové mzdy pracovníka.

Ve Velkém Oseku dne 30. 9. 2024

Mgr. Zuzana Strejčková, ředitelka školy