

Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín	
Školní stravování	
Č.j.: 138/2015	
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Strejčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Zuzana Strejčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	4.10. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.10.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5.10.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Spisový znak 1.1.3. Skartační znak A 10	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje pravidla školního a závodního stravování.

3. Právní předpisy

- a) Školský zákon č. 561/2004 Sb.
- b) Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování
- c) Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

4. Kalkulace oběda

kategorie	Finanční normativ	Režijní náklady
I	26,-	28,-
II	28,-	28,-
III	30,-	28,-
Cizí strávníci	30,-	28,-

5. Jídelna poskytuje stravování:

- a) Školní stravování
- b) Závodní stravování svým zaměstnancům
- c) Strávníkům v doplňkové činnosti

ad a) Jídelna zajišťuje školní stravování pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci, kdy je možné oběd odebrat do jídlonosiče (§4 odst.9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Druhý a další den nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok na dotovaný oběd. Zákonný zástupce může stravu odebrat do jídlonosiče pouze za plnou cenu oběda. Zákonný zástupce má povinnost vždy stravu včas odhlásit. V případě, že

nedojde k odhlášení obědů, budou vždy na konci měsíce vyúčtovány neodebrané obědy v ceně zvýšené o režijní náklady.

Odhlásování obědů je možné pouze v systému i – canteen nebo na terminálu, v případě náhlé nemoci i v pondělí do 6:45 na telefonu č. **721 339 035**

Všechna ředitelská volna a prázdniny jsou odhlášovány automaticky.

ad b) Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. Každý strážník má nárok na jedno dotované jídlo denně. Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hodiny pracovní směny.

Hlavní jídlo nelze odebrat za sníženou cenu v těchto případech:

- První den pracovní neschopnosti (zaměstnanec musí oběd odhlásit do 6:45 u vedoucí školní jídelny, jinak bude jídlo účtováno i s provozními náklady).
- Při OČR
- Při pobytu na služební cestě (školní výlet, exkurze, SVP, LVVZ, tedy vždy, kdy je vypsán cestovní příkaz, trvá – li pracovní cesta déle než 5 hodin)
- Čerpání studijního volna
- Čerpání dovolené
- Čerpání neplaceného volna

6. Placení obědů

a) převodem z účtu strážníka na stravovací účet školy **30015-420546309/0800**
pod variabilním symbolem strážníka

b) hotově u vedoucí školní jídelny s manipulačním poplatkem.

Má – li být stravování zajištěno od prvního dne v měsíci, musí být finanční prostředky za stravné na stravovacím účtu školy nejpozději předposlední pracovní den měsíce předcházejícího.

Přílohou této směrnice je Provozní řád školní jídelny.