



Řád školní jídelny

Školní jídelna při Masarykově základní škole,
Vrchlického 236, Velký Osek

I. VÝDEJNÍ DOBA OBĚDŮ

Školní stravování	11:30 - 13:00
Cizí strávníci	10:30 – 11:20
Pedagogové:	11:15 – 13:00
Neodhlášené obědy:	10:30 - 11:20

II. PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

1. Žák (nebo jeho zákonný zástupce) se přihlásí u vedoucí školní jídelny ke stravování. Strávník se přihlašuje ke stravování na školní rok.
2. Zákonný zástupce strávníka vyplní „PŘIHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ“ a odevzdá ji ve školní jídelně.
3. K přihlášení stravování musí každý strávník mít kartu ISIC, nebo čip.

Při školním stravování strávník používá kartu ISIC, nebo čip.

III. PLACENÍ OBĚDŮ

Obědy lze platit:

- hotově
- převodem z běžného účtu – trvalý příkaz k úhradě zřízený dle pokynů vedoucí ŠJ (variabilní symbol, částka, zpráva pro příjemce)
- jednorázový převod

Strávník provádí úhradu za stravné zálohově na měsíc dopředu. Pokud stravné nebude uhrazeno, nelze oběd přihlásit. Pokud platba nebude připsaná na účet školní jídelny nejpozději předposlední pracovní den v měsíci, strávník následující měsíc nemá přihlášené obědy.

Odhlášené obědy jsou vyúčtovávány:

- při platbě hotově měsíc nazpět
- při platbě z běžného účtu trvalým příkazem 2x za školní rok (k 31.1. a k 30. 6.). Přeplatek k 31.1. se vrací, pokud přesáhne částku 100,- Kč, k 30.6. po odečtení zálohy na září. Pokud chcete vrátit přeplatek v plné výši, kontaktujte školní jídelnu.

Platby v hotovosti přijímá vedoucí školní jídelny.

Při platbě trvalým příkazem z běžného účtu zákonný zástupce strávnicka zřídí trvalý příkaz k úhradě na období školního roku v částce odpovídající kategorii strávnicka a počtu stravovacích dnů v týdnu. Pokyny ke zřízení trvalého příkazu obdrží strávnick při odevzdání „PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ“.

Každý strávnick musí mít oběd přihlášen/odhlášen den předem do 13.30 hod. Neodhlášený oběd si mohou strávnick první den vyzvednout v době mimo výdej pro školní stravování. Oběd bude vydán pouze do jídlonosičů, nebo tomu odpovídajících nádob. **Oběd nebude vydán do skleněných nádob. V době školního výdeje obědy do jídlonosičů nevydáváme!!!** Při výdeji neodhlášeného oběda musí mít osoba, která oběd vyzvedává, kartu ISIC, nebo čip strávnicka.

IV. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

V souladu s vyhláškou o školním stravování a školským zákonem (§ 119) má dítě nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole. (Děti **nemají** nárok na dotovaný oběd při ředitelském volnu, při účasti na akcích mimo školní budovu – soutěže, výlety,...).

Strávnick je odevzdáním „PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ“ přihlášen ke stravování ve školní jídelně na celý školní rok (tj. od 1.9. do 30.6.).

Odhlásování obědů:

Oběd na další den lze odhlásit do 13.30 hod. Neodhlášený oběd lze vyzvednout první den nepřítomnosti ve stanoveném čase do jídlonosičů.

Odhlášovat můžete:

1. Ve škole – na terminálu, který je umístěn v chodbě před školní jídelnou
2. Na internetu – prostřednictvím aplikace iCanteen - odkaz na webových stránkách školy <http://www.zsvelkyosek.cz/skolni-jidelna/odhlasovani-obedu-nove>, nebo na <http://strav.nasejidelna.cz/0227>. Přihlašovací jméno a heslo jsou stejné, každý strávnick je obdrží ve školní jídelně. Ostatní pokyny najdete v záložce „Nápověda“. Přihlašovací údaje jsou stejné po celou

dobu školní docházky. 3. Pokud se žák účastní akce, kterou pořádá škola, odhlašuje si oběd sám –
POZOR ZMĚNA!!!

4. Pokud se zákonný zástupce strávnicka během školního roku rozhodne, že se strávnick ve školní jídelně stravovat nebude, obědy odhlásí na terminálu, nebo přes internet, zruší trvalý příkaz k úhradě stravného, nahlásí ukončení stravování vedoucí školní jídelny a pokud má strávnick čip, odevzdá ho vedoucí školní jídelny, aby mu byla vrácena vratná záloha.

Pokud strávnick nebude ve škole, je nutné obědy odhlásit. Stravné za neodhlášené obědy, včetně provozních nákladů, budou od strávnicka vymáhány dle platné legislativy.

V. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Žáky přivádí do jídelny učitel vyučující poslední dopolední vyučovací hodinu, nebo družinářka. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí do šaten. Ostatní žáci si před vstupem do jídelny odloží tašky na vyhrazené místo a odcházejí k výdejnímu okénku.

2. Strávnicki k výdeji obědů používají podnosy. Výdej pokrmů probíhá následovně: Z výdejního manipulačního vozíku si každý strávnick vezme podnos a příbor. Podnos položí na výdejní pult. Dále si vezme polévkovou misku a nalije si polévku, která je umístěna na výdejním okénku a je vydávána formou samoobslužného výdeje. K výdeji musí mít každý strávnick kartu ISIC, nebo čip. Po načtení údajů o strávnickovi, kuchařka vydá hlavní jídlo. Pokud strávnick kartu, nebo čip nemá, požádá vedoucí školní jídelny o vystavení „Náhradní stravenky“. Další části oběda jsou vydávány samoobslužnou formou. Ovoce, saláty, kompoty, ... jsou v salátovém baru, nápoje v nápojovém automatu, nebo vířiči. Strávnicki se řídí pokyny pro používání salátového baru. Strávnick si musí na podnos vzít všechny části oběda, protože není možné, aby se do výdejního prostoru vracel (z důvodu bezpečnosti a plynulosti výdeje). Po ukončení stolování strávnicki odnesou podnosy se špinavým nádobím na okénko, u kterého se odevzdává použité nádobí, celý podnos odevzdají pracovníci školní kuchyně a odcházejí z jídelny.

Při výdeji obědů se žáci řídí pokyny kuchařky a učitelů, kteří konají dohled v jídelně.

3. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při stolování pravidla slušného stolování.

4. Ředitelka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení §31 odst.2 ŠZ.

5. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě. **Jídlo žáci neodnášejí z jídelny**

6. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní nezbytná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Seznam učitelů, kteří konají dozor, je vyvěšen v jídelně. Družinářky konají dohledy u svých oddělení.

7. Dojde-li v jídelně k úrazu, ohlásí dohlížející učitel úraz vedoucí školní jídelny. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se vedoucí školní jídelny s ředitelkou školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu“.

8. V době výdeje nesmí rodiče a žáci, kteří se nestravují, vstupovat do školní jídelny.

9. Strávníci zacházejí ohleduplně s majetkem školní jídelny.

10. Připomínky a reklamace strávníků a jejich zákonných zástupců ke školnímu stravování (tj. k pokrmům a výdeji pokrmů) přijímá školní jídelna pouze v den výdeje, prostřednictvím pracovníka konajícího dozor ve školní jídelně, nebo pracovníka školní jídelny.

Ve Velkém Oseku dne 06.11.2023

.....
Zuzana Bílková,
vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Zuzana Strejčková,
ředitelka školy

PŘÍLOHA č.1 K ŘÁDU PRO ŠKOLNÍ JÍDELNU

Ceny obědů k 1.9.2020:

I. kategorie 7 – 10 let	37,- Kč
II.kategorie 11 – 14 let	39,- Kč
III.kategorie 15 a více let	41,- Kč
Závodní stravování	41,- Kč
Cizí strávníci	85,- Kč

Do jednotlivých kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daný věk. Školní rok je období od 1.9. do 31.8.